

# ด่วนที่สุด

ต้นฉบับ

๒๕๕-๒๙๗๙  
๐๘/๑๐/๖๑ ๖/๑  
๑๔-๔๔๒๖.

เลขที่เอกสารในระบบ E กษ๐๒๑๒/๖๒๘๐๔

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สกก. รับเอกสารจากภายนอก) รับที่ ขป 13279

วันที่ 8 ต.ค. 2561


เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติการต้อนรับการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผอป.ลก.

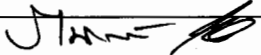
เรียน อรช.	วันที่กำหนด
<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดดำเนินการ <input type="checkbox"/> เพื่อโปรดทราบ	
สป.กษ. ชักซ้อมความเข้าใจแนวปฏิบัติการต้อนรับการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดคังแนบ	
	หมายเหตุ

สุจารัตน์

✓ ๔ เรียบ ผู้บริหารกรม  
เพื่อโปรดทราบ.

  
(นางพวงศรี มโนร)

ผอป.ลก. ปฏิบัติราชการแทน ลนค. 8 ต.ค. ๖๑



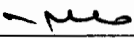
(นางภนิดารัสมี เกษสุขสมวงษ์)

ปร.ลก. แทน ผอป.ลก.

ปฏิบัติราชการแทน ลนค.

10 ต.ค. ๖๑

๑

  
- ลนค. ๑๕/๑๐/๖๑

(นายทองเปลว กองจันทร์)

อรช.

๓ - ผอป.ลก. ลีเกษิม

(นายเกษิมดิพงษ์ เพชรศรี)

ลนค. ๑ ๐ ๑๑ ๒๕๖๑



# ด่วนที่สุด

เลขที่เอกสารในระบบ E-Office ๐๕๒/๑๒๕๐๙

## บันทึกข้อความ

กรมชลประทาน
รับจาก: กรมชลประทานและสหกรณ์
เลขที่: ๘๖/๒๕๒๕/๕
วันที่: ๘ ๐๑ ๖๑

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ โทร. ๓๔๓  
 ที่ กษ.๐๒๑๒/ ๖๒๕๐๕ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑  
 เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวปฏิบัติกรต้อนรับการตรวจราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางการต้อนรับการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีความเหมาะสม เรียบง่าย คล่องตัว และเป็นไปด้วยความประหยัด โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้มาต้อนรับการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในกรณีเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร อากาศยานอื่น หรือยานพาหนะอื่นใดก็ตาม ให้มีข้าราชการและ/หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน/โครงการมาต้อนรับ ไม่เกิน ๓ คน ไม่ให้มีการตั้งแถว และไม่ให้มีป้ายต้อนรับ

๒. รถตำรวจนำขบวนการตรวจราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะงานพิธีหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

๓. ในการต้อนรับให้ใช้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและงดการติด/ประดับดอกไม้ เพื่อความประหยัดและลดขั้นตอน

๔. การเตรียมอาหารรับรองให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ไปตรวจราชการให้จัดเตรียมตามความเหมาะสม ตามช่วงเวลา และสะดวกในการปฏิบัติงาน โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัดเพื่อแจ้งหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบและถือปฏิบัติด้วยแล้ว

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

อธิบดีกรมการข้าว

รักษาการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์