

### แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมฯ ชั้น 3

เรียน ลนก

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....  
ฝ่าย/งาน ..... กอง/โครงการ ..... โทร .....  
มีความประสงค์ใช้ห้องประชุมฯ ชั้น 3 เพื่อ .....  
..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ระหว่างเวลา ..... ถึง ..... น.  
สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ..... คน

ในการนี้ขอให้อัดจองว่าง / เครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- กาแฟ
- น้ำเย็น
- ขนม

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ชำระให้ สลก.ต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอ)

จ่ายเงินแล้ว ..... บาท

เลิกประชุม เวลา ..... นาฬิกา