

# สำเนาฉบับ

ประกาศกรมชลประทาน

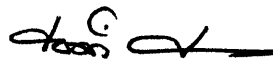
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มอบให้  
ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ  
ลงมาไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ  
ชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานที่จะส่งประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งผลงานเพื่อประเมินภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่  
วันประกาศและหากผู้ใดเห็นว่าชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานดังกล่าวไม่ตรง  
ตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้าง และคัดลอกผลงานของผู้อื่น สามารถทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง  
หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอกผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จ  
เกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)  
อธิบดีกรมชลประทาน



วรภัฏญา / ร่าง

วรภัฏญา / พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับที่	หน่วยงาน ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนผลงาน	หมายเหตุ
๑	กองการเงินและบัญชี ฝ่ายควบคุมงบประมาณ นางสุนิษฐา โปทยานนท์	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๓)	<p>๑. การโอนเงินงบประมาณให้กรมป่าไม้ เบิกจ่ายแทน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)</p> <p>๒. การเปิด-ปิด หน่วยเบิกจ่าย สำนักงานก่อสร้าง ๗ ในระบบ GFMS (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓)</p> <p><u>ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</u></p> <p>- การบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร ในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. นางเบ็ญจมาศ วิไลวงษ์</p> <p>๑. นางเบ็ญจมาศ วิไลวงษ์</p>	<p>- ทำหน้าที่ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ความถูกต้องของงาน</p> <p>- ทำหน้าที่ เป็นผู้ให้คำปรึกษาและตรวจสอบ ความถูกต้องของงาน</p>	