



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖ / ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มอบให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานที่จะส่งประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งผลงานเพื่อประเมินภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ และหากผู้ใดเห็นว่าชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานดังกล่าวไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้าง และคัดลอกผลงานของผู้อื่น สามารถทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน และสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอกผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓ / ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติ และผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนผลงาน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเลขานุการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ นางอารีย์รัตน์ ชลสาคร (ปฏิบัติหน้าที่ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน)	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ๙๔)	๑. การกำหนดขอบเขตงานประชาสัมพันธ์ และกำกับ ควบคุมการจัดจ้างผลิต และเผยแพร่งานชลประทาน (พ.ศ. ๒๕๕๓) ๒. การจัดแถลงข่าวการบริหารจัดการน้ำ ในภาวะวิกฤติ (พ.ศ. ๒๕๕๓)	- นางณภัทร เวียงคำมา - น.ส.ยุคล นูมาศ - นายอดิเทพ แก่นจันทร์	- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเนื้อหาให้มีความเหมาะสม ก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนาม และเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชนต่อไป - ตรวจสอบความถูกต้องของงาน และดูแลความเรียบร้อยของการ จัดงานในภาพรวม - เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ในวัน แถลงข่าว	
			ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - โครงการนักประชาสัมพันธ์ พบผู้บริหาร			