



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มอบ
ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ
พิเศษลงมา นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
ชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง และสัดส่วนของผลงานที่จะส่งประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องส่งผลงานเพื่อประเมินภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศ
และหากผู้ใดเห็นว่าชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง และสัดส่วนของผลงานดังกล่าวไม่ตรงตามความเป็นจริง
หรือเป็นกรณีการอ้าง และคัดลอกผลงานของผู้อื่น สามารถทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ
ในกรณีชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง และสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้าง
และคัดลอกผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒
เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของ
บุคคลในการขอรับการประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(แนบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓)

ลำดับที่	หน่วยงาน ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่ครองอยู่	ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนผลงาน	หมายเหตุ
๑	สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล ส่วนบริหารงานบุคคล นายออสศักดิ์ กาธิกาล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๙๙)	๑. การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภท วิชาการและประเภททั่วไป เป็นระดับ สูงขึ้น (กรณีตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด ไว้หลายระดับในลักษณะกรอบระดับ ตำแหน่ง) (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๓) ๒. การจัดตำแหน่งและ จัดข้าราชการพลเรือนสามัญเข้า ประเภทตำแหน่ง สายงาน และ ระดับตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ (พ.ศ. ๒๕๕๑)	นางสาวอัญชลี สงวนพงศ์ ๑. นางศิวพร ภมรประวัตติ ๒. นางสาวอัญชลี สงวนพงศ์	- ให้คำปรึกษา แนะนำในการวิเคราะห์ ประเมินค่างาน ตรวจสอบความถูกต้องของ ผลการประเมินค่างาน - ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. วางแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน - ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล การปฏิบัติงาน	
			ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การบริหารการใช้ตำแหน่งข้าราชการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น			

(Handwritten signatures and initials)